



سی و یکمین نمایشگاه فرش دستباف ایران
۲۳ تا ۲۶ آبان ماه ۱۴۰۳
محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا. ایران

((تعهد نامه غرفه داران))

دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا. ایران

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (موارد ۱ الی ۳۷) بدینوسیله تعهد می‌گردد نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نمائیم، بدیهی است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط این شرکت، شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ا. مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نماید.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت :	نام و نام خانوادگی :	سمت :
شماره سالن :	شماره غرفه :	

امضاء و مهر شرکت

امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه :

- ۱- پوشش کامل موی سر، مقنعه می‌باشد. لذا استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع می‌باشد. بدین منظور حجاب بانوان در غرفه می‌بایست کاملاً پوشیده باشد. ضمناً خانم‌ها می‌بایست از روپوش متحد الشکل استفاده نمایند.
 - ۲- پوشش خانمها باید بصورت اداری باشد و استفاده خانم‌ها از مانتوی کوتاه، چسبان و بدن نامدر غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئولین غرفه و مهمانان) ممنوع است.
 - ۳- حضور بانوان با آرایش‌های خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئولین غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
 - ۴- هرگونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه دار مرد که به اثناء مختلف مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
 - ۵- استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر به شئون اسلامی باشد ممنوع است.
 - ۶- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه‌ها ملزم به رعایت احترام و اخلاق اسلامی با بازدیدکنندگان گرامی می‌باشند. لذا نزاکت و خوشرویی رادر برنامه کاری خود قرار دهند.
 - ۷- صدای لوازم صوتی و تصویری باید محدود به داخل غرفه باشد. از پخش موسیقی‌های بدون مجوز وزارت ارشاد جداً خودداری گردد.
 - ۸- استفاده از هرگونه CD غیر مجاز در طول نمایشگاه ممنوع می‌باشد و CD تبلیغاتی شرکتها نیز می‌بایست به تأیید روابط عمومی (سمعی و بصری) رسیده باشد.
 - ۹- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع میباشد.
 - ۱۰- از نصب هرگونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذریبط خودداری گردد.
- دار نیز جلوگیری فرمایید.
- ۱۱- تعداد افراد حاضر در غرفه می‌بایست مطابق با آیین‌نامه شرکت نمایشگاهها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسائی را بر روی سینه نصب نمایند. از توزیع CD و پوسترهایی که به انحاء مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولین ذریبط ممنوع می‌باشد خودداری نمایند.
 - ۱۲- از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
 - ۱۳- از فروش کالا و محصولات جداً خودداری نمایند.
 - ۱۴- ساعت شروع کار حسب اعلام شرکت ساعت ۹:۰۰ صبح می‌باشد. لذا حضور یکنفر از پرسنل غرفه در راس ساعت ۸:۳۰ قبل از فک پلمپ در جلوی درب سالن الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند.
 - ۱۵- از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری شود.
 - ۱۶- علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه، حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد، بعهد مشارکت کننده می‌باشد.
 - ۱۷- از هرگونه برگزاری مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری فرمایید.
 - ۱۸- در دقایق آخر ساعت کار نمایشگاهی می‌بایست احدی از غرفه داران تا پایان کار در محل غرفه حاضر بوده و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدیدکنندگان سالن را ترک نماید و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه را ترک نکند.
 - ۱۹- با توجه به نوع نمایشگاه حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو ... در پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد. از قرار دادن تلفن همراه، وجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کارت شناسائی، کیف پول و ... در روی میز غرفه خودداری نمایید.
 - ۲۰- در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه‌ها و ... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شهاد و سارقین می‌باشد ضروری است کلیه پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
 - ۲۱- در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد، مراتب راسریماً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا مستقر در جلوی سالن هاوایا مسئولین حراست یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید.
 - ۲۲- هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی و ... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو در بیا به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (۱. مدیر سالن ۰۲. مسئول حراست) منعکس نمایید. شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ به عهده مسئولین ذریبط می‌باشد، لذا بدیهی است هرگونه گزارش پس از حضور بازدیدکنندگان در سالن از سوی غرفه دار دایر به سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می‌گردد. نگهداری چراقهای بدون حفاظ، وسایل شعله افروز، مخزن گاز و روشن نمودن آن در داخل غرفه ممنوع می‌باشد.



سی و یکمین نمایشگاه فرش دستباف ایران ۲۳ تا ۲۶ آبان ماه ۱۴۰۳ محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا. ایران

۲۳- بر اساس هماهنگی های به عمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی به جهت رعایت مسایل بهداشتی جداً خودداری نمایید . بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولیت آن به عهده نمایشگاه نمی باشد . در صورتی که آن شرکت نیاز به تهیه غذا خارج از نمایشگاه را دارد می بایست درخواست کتبی خود را پس از تأیید مجری و مدیریت های ذیربط به اداره حفاظت فیزیکی ارائه نماید

۲۴- ورود خودرو سواری به داخل مجموعه در زمان ساخت و ساز ، نمایشگاه و خروج کالا ممنوع می باشد و وسایل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند ، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد .

۲۵- خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج در بند ۲۱ مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد .

۲۶- چنانچه غرفه آن شرکت در فضای باز می باشد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده خودتان خواهد بود فلذا ضروری است قبل از اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب خود را با تنظیم فرم مربوطه به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمایید .

۲۷- افرادی که در غرفه فعالیت می نمایند جهت ساخت و ساز می بایست فرم مربوط به افراد شاغل در غرفه را تکمیل نمایند .

۲۸- از همراه داشتن وسایل ممنوعه (اسلحه ، بیسیم ، دستبند ، افشانه) جداً خودداری نمایید. در صورت مشاهده نقص فنی در سیستم های برقی و گرمایا مراتب سریعاً به تأسیسات گزارش و اعلام گردد.

۲۹- زمان خروج کالا بر اساس اعلام مجری در روز بعد از پایان نمایشگاه می باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت برگه خروج کالا را در روز آخر برگزاری از مدیر سالن تحویل و نسبت به انجام تسویه حساب با واحد سمعی و بصری نمایشگاه بابت تبلیغات محیطی - رادیویی و یا خسارت وارده احتمالی به سالن اقدام نمایید .

زمان خروج کالا بر اساس ضوابط می باشد لذا سعی نمایید بر اساس دستور العمل اقدام نمایید .

۳۰- غرفه دار متعهد است از انجام هرگونه تشنج و درگیری که موجب بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. بدیهی است در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز به اتخاذ هرگونه تصمیمی از جمله تعطیلی غرفه خاطی میباشد و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.

در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفائی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی بدنبال دارد تشکر بعمل آورده و امید است این فعالیت آمیخته با هویت مذهبی که یکی از شاخصه های جهانی ایرانیان است همراه باشد . همچنین در صورت داشتن هرگونه سؤال در خصوص موارد ذکر شده یا پیشنهادات و انتقادات با تلفن های : ۱۴- ۲۱۹۱۲۶۱۲ - ۲۲۶۶۲۸۳۸ - ۲۱۹۱۳۰۴۲ - ۲۱۹۱۳۰۷۰ در طول برگزاری جوابگو جنابعالی خواهد بود .

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شعائر و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستور العمل نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد .

این تعهد نامه در دو نسخه تهیه شده که هر کدام حکم اصلی را دارند ، یک نسخه در اختیار شرکت کننده و یک نسخه در ستاد حراست می باشد .

مدیریت حراست

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران

توجه : لطفاً پس از امضاء و مهور نمودن فرم تعهد نامه، یک نسخه کپی جهت اطلاع تهیه و نزد خود نگهداری فرمایید.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ: